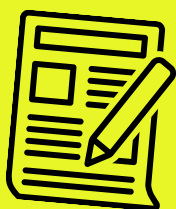


MÉMO REF

RÉDACTION DE RAPPORT

COMMENT RÉDIGER UN RAPPORT?



- > ÊTRE PRÉCIS, EXPLICITE, SOBRE & CONCIS
- > RAPPORTER LES FAITS
- > EXPOSER DANS L'ORDRE CHRONOLOGIQUE

LE RAPPORT DOIT ÊTRE LISIBLE ET COMPRIS DE TOUS.

LE RAPPORT EST PERSONNEL ET DOIT RÉPONDRE AUX QUESTIONS :

QUAND ? QUI ? QUOI ? OÙ ? POURQUOI ?

LES CHOSES À NE PAS FAIRE :



- > PAS DE SUPPOSITION & INTERPRÉTATION
- > PAS DE FAITS RAPPORTÉS PAR UN TIERS
- > NE PAS OUBLIER UN FAIT GRAVE/IMPORTANT

LE CREW-CHIEF RÉCUPÈRE ET ADRESSE TOUS LES RAPPORTS & LA FEUILLE DE MARQUE LE LENDEMAIN AUX INSTANCES RÉGIONALES



CONTACTER GRO/GTO/GTA DANS LES 24H

