

MÉMO REF

TOUTES LES PROCÉDURES

SOMMAIRE

02 INCIDENT

03 FD AVEC RAPPORT

04 RÉCLAMATION

05 RÉSERVE

06 RAPPORT

07 FEUILLE DE MARQUE

08 CONTACT

MÉMO REF

PROCÉDURE D'INCIDENT

QUAND?

> AVANT

H-20 min

> PENDANT

Début > fin
de la rencontre

> APRÈS

Fin de rencontre
> départ des arbitres

POURQUOI?

> INCIDENT MATÉRIEL

Matériel défectueux
Terrain glissant
Panneau cassé ...

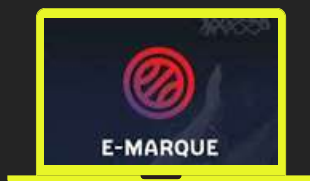
> INCIDENT DISCIPLINAIRE

Menace / Insultes
Comportement
Projectiles
Bagarre ...

LA PROCÉDURE À SUIVRE



VESTIAIRES



REPLIR L'ONGLET "INCIDENT"
AVEC MOTIF APPROPRIÉ



SIGNATURES
CAP EN TITRE + ARBITRES
Si refus de signer le préciser sur FDM



RÉDACTION DE RAPPORT : ARBITRES + OTM + DÉLÉGUÉ
INVITER CHAQUE ÉQUIPE (CAP + ENTRAINEUR) À TRANSMETTRE UN RAPPORT



CONTACTER GRO/CTO/CTA DANS LES 24H



MÉMO REF

PROCÉDURE FD AVEC RAPPORT

QUAND & OÙ?

APRÈS LA
RENCONTRE



VESTIAIRES

LA PROCÉDURE À SUIVRE



EMARQUE

- VÉRIFICATION FEUILLE DE MATCH
- INSCRIRE LA FD AU VERSO AVEC MOTIF
- SIGNATURES CAP OU ENTRAINEURS
SI REFUS DE SIGNER LE PRÉCISER SUR FDM
- SIGNATURES DES ARBITRES
- CLÔTURER ET SIGNER LA FDM



RAPPORTS

- RÉDACTION DES RAPPORTS ARBITRES + OTM
+ DÉLÉGUÉ DE CLUB
- INVITER CHAQUE CAP/ENTRAINEUR À FAIRE
UN RAPPORT ET L'ENVOYER AUX INSTANCES
DANS LES 24H



LE CREW-CHIEF ADRESSE TOUS LES RAPPORTS + LA FDM
LE LENDEMAIN À LA COMMISSION DE DISCIPLINE RÉGIONALE

>> [discipline @naqbasket.fr](mailto:discipline@naqbasket.fr)



CONTACTER GRO/CTO/CTA DANS LES 24H



MÉMO REF

PROCÉDURE RÉCLAMATION

1/PENDANT LA RENCONTRE

QUI?

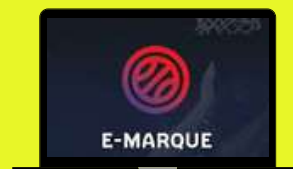
**CAPITAINE EN JEU
OU ENTRAINEUR**

QUAND?

**1ER BALLON MORT & CHRONO ARRÊTÉ
OU IMMÉDIATEMENT SI BALLON MORT**

COMMENT?

**NOTER PAR LE MARQUEUR : TEMPS, SCORE,
EQUIPE RECLAMANTE, N°CAP EN JEU**



2/APRÈS LA RENCONTRE

CAPITAINE EN JEU OU ENTRAINEUR ÉQUIPE RÉCLAMANTE

- MAINTIENT + REMISE DU CHÈQUE
- SIGNER RECTO + VERSO FDM
- DICTER RÉCLAMATION À L'ARBITRE
- ADRESSER UN APPORT LE 1ER JOUR OUVRABLE



ARBITRES

- ÉCRIRE DANS L'ONGLET "RÉCLAMATION"
- SIGNER + FAIRE SIGNER LE CAP ADVERSE
- SI REFUS DE SIGNER : PRÉCISER SUR FDM
- REDACTION DES RAPPORTS ARBITRES + OTM + DÉLÉGUÉ

**LE CREW-CHIEF ADRESSE TOUS LES RAPPORTS
LE CHEQUE + LA FDM LE LENDEMAIN À LA GRO**

MÉMO REF

PROCÉDURE DE RÉSERVE

QUAND?

AVANT

LE DÉBUT DE LA RENCONTRE

QUI?

**CAP EN TITRE
OU ENTRAINEUR**

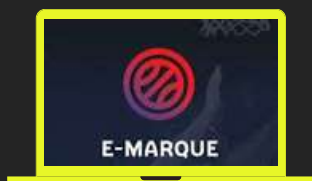
POURQUOI?

> **TERRAIN**

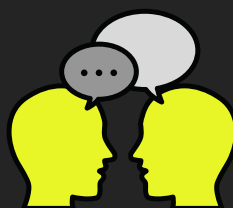
> **MATÉRIEL**

> **QUALIFICATION
JOUEUR**

LA PROCÉDURE À SUIVRE



**INSCRIRE LA RÉSERVE AU VERSO
DANS L'ONGLET "RÉSERVE"**



**INFORMER LE CAPITAINE
EN TITRE ADVERSE**



FIN DE RENCONTRE

**SIGNATURES
CAP EN TITRE + ARBITRES**
Si refus de signer le préciser sur FDM



LE RAPPORT N'EST PAS OBLIGATOIRE



MÉMO REF

PROCÉDURE DE RÉSERVE

QUAND?

AVANT

LE DÉBUT DE LA RENCONTRE

QUI?

**CAP EN TITRE
OU ENTRAINEUR**

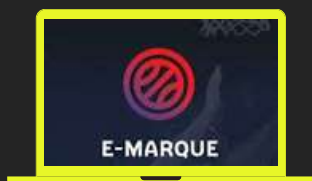
POURQUOI?

> **TERRAIN**

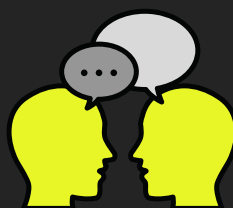
> **MATÉRIEL**

> **QUALIFICATION
JOUEUR**

LA PROCÉDURE À SUIVRE



**INSCRIRE LA RÉSERVE AU VERSO
DANS L'ONGLET "RÉSERVE"**



**INFORMER LE CAPITAINE
EN TITRE ADVERSE**



FIN DE RENCONTRE

**SIGNATURES
CAP EN TITRE + ARBITRES**
Si refus de signer le préciser sur FDM



LE RAPPORT N'EST PAS OBLIGATOIRE



MÉMO REF

COMMOTION CÉRÉBRALE

ARRÊTER IMMÉDIATEMENT LE JEU SI :

IMPACT VIOLENT
SUR LE CRÂNE

IMPACT VIOLENT
PROVOQUANT UNE CHUTE



DIFFICULTÉ À SE RELEVER

INSTABILITÉ/TROUBLES
À SE RELEVER (TITUBE...)

LES SIGNES DE GRAVITÉ

PERTE DE CONNAISSANCE, VOMISSEMENTS, CONVULSIONS
» JOUEUR "IMMÉDIATEMENT" SORTI DE FAÇON DÉFINITIVE

ABSENCE DE SIGNES DE GRAVITÉ

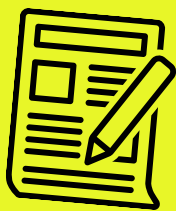
- SOLLICITER IMMÉDIATEMENT L'INTERVENTION ENTRAINEUR ET/OU MÉDECIN
- PROTOCOLE DE MADDOCKS (5 QUESTIONS)
- SI 1 MAUVAISE RÉPONSE = SUSPICION COMMOTION CÉRÉBRALE
» CONSEILLER FORTEMENT DE FAIRE SORTIR LE JOUEUR.

LE CREW-CHIEF RÉDIGE LE RAPPORT PROTOCOLE COMMOTION CÉRÉBRALE ET L'ENVOIE PAR MAIL À COMMOTION@FFBB.COM

MÉMO REF

RÉDACTION DE RAPPORT

COMMENT RÉDIGER UN RAPPORT?



- > ÊTRE PRÉCIS, EXPLICITE, SOBRE & CONCIS
- > RAPPORTER LES FAITS
- > EXPOSER DANS L'ORDRE CHRONOLOGIQUE

LE RAPPORT DOIT ÊTRE LISIBLE ET COMPRIS DE TOUS.

LE RAPPORT EST PERSONNEL ET DOIT RÉPONDRE AUX QUESTIONS :

QUAND ? QUI ? QUOI ? OÙ ? POURQUOI ?

LES CHOSES À NE PAS FAIRE :



- > PAS DE SUPPOSITION & INTERPRÉTATION
- > PAS DE FAITS RAPPORTÉS PAR UN TIERS
- > NE PAS OUBLIER UN FAIT GRAVE/IMPORTANT

LE CREW-CHIEF RÉCUPÈRE ET ADRESSE TOUS LES RAPPORTS & LA FEUILLE DE MARQUE LE LENDEMAIN AUX INSTANCES RÉGIONALES



CONTACTER GRO/GTO/GTA DANS LES 24H



MÉMO REF

VÉRIFICATION DE LA FDM



**IMPORTANCE ET DEVOIR DE L'ARBITRE DE
PROCÉDER À LA VÉRIFICATION DE LA FDM**

AVANT LA RENCONTRE (H-20MIN)

- > **CONTRÔLE ADMINISTRATIF FDM** (DATE, HEURE, EQUIPES, DÉLÉGUÉ, OTM...)
- > **CONTRÔLE DES LICENCES**

APRÈS LA RENCONTRE

RECTO

- > **CONTRÔLE DES JOUEURS** : ENTRÉS EN JEU OU NON, SORTIS POUR 5 FAUTES, DISQUALIFIÉS ...
- > **VÉRIFICATION DES FAUTES** IMPUTÉES AU BON(S) JOUEUR(S)/COACH : T1, C1, B1, B2, U2, ... ET BIEN NOTÉES
- > **VÉRIFICATION DU SCORE FINAL + EQUIPE GAGNANTE**

VERSO

- > **VÉRIFICATION VERSO RÉSERVE/RÉCLAMATION/FT**
- > **VÉRIFICATION ADMINISTRATIVE** : TOUS LES ACTEURS FIGURENT SUR LA FDM



SIGNATURES

TANT QUE LE CREW-CHIEF N'A PAS SIGNÉ, IL EST POSSIBLE
DE MODIFIER/CORRIGER DES ÉLÉMENTS DANS L'E-MARQUE



MÉMO REF

LES CONTACTS DE LA CRO

BRUGIÈRE EMMANUEL
Président de la CRO
CRO@NAQBASKET.FR

COMMISSION DISCIPLINE
DISCIPLINE@NAQBASKET.FR

JANSSEN VINCENT

Conseiller Technique Officiel



06.16.84.18.69



VJANSSEN@NAQBASKET.FR

SOARES JOSÉ

CTA Secteur SUD



06.89.20.22.11



JSOARES@NAQBASKET.FR

ROMAN JEAN-CHARLES

CTA Secteur SUD



06.24.74.39.37



JCROMAN@NAQBASKET.FR

CARRAZEDO MAXENCE

CTA Secteur NORD



07.71.83.36.30



MCARRAZEDO@NAQBASKET.FR

DEMKIW FLORIAN

CTA Secteur EST



07.72.37.24.32



FDEMKIW@NAQBASKET.FR