

DOSSIER DE DEMANDE

SERVICE CIVIQUE - SAISON 2025-2026

INFORMATIONS STRUCTURE D'ACCUEIL

Dénomination structure

N° SIRET

N° NAQ :

Siège social

Représentant légal

☐ Monsieur

☐ Madame

Fonction :

NOM, Prénom

Adresse mail

N° de tél.

Référent dossier

☐ Monsieur

☐ Madame

Fonction :

NOM, Prénom

Adresse mail

N° de tel

TERMES ET CONDITIONS

La structure d'accueil atteste :

- ☐ Être éligible au Service civique et avoir la capacité d'accueillir un volontaire grâce à la mise à disposition, au titre de l'article L. 120-32 du Code du Service national
- ☐ N'exercer aucune activité culturelle, politique ou syndicale
- ☐ Ne pas être agréé en son nom propre, ou ne pas bénéficier d'un agrément collectif d'une fédération, confédération, d'un réseau ou d'un organisme public
- ☐ Avoir pris connaissance de la Charte d'intermédiation et des engagements relatifs à l'accueil d'un volontaire en mission Service civique

PROJET DE LA STRUCTURE

Présentez le projet général de votre structure autour du volontaire Service civique :

Cochez les thématiques en lien avec la mission souhaitée (2 au maximum) :

☐

5-A CITOYENNETÉ & VIVRE-ENSEMBLE

☐

5-D INFORMATION & PROXIMITÉ

☐

5-B MEDIATEUR 3X3

☐

5-E TERRITOIRES PRIORITAIRES

☐

5-C FEMINISATION DE LA PRATIQUE

☐

6-A PASSE RESPONSABLE 

Merci de bien vouloir vous référer aux missions cadres de l'agrément régional jointes en annexe.

Intitulé de la mission souhaitée :

Avez-vous déjà identifié un candidat :

☐

OUI

☐

NON

DOSSIER DE DEMANDE

PROJET DE LA STRUCTURE

Objectif(s) citoyen(s) de la mission :

Développez le contenu des missions au quotidien :

PROJET DE LA STRUCTURE

RAPPELS :

- Le volontaire ne doit pas assumer de fonctions ou de tâches d'encadrement, ni seul, ni accompagné et ce, quel que soit le niveau de pratique et de diplôme(s) dont il est titulaire ;
- Le volontaire ne doit pas effectuer de tâches/ activités récurrentes et ordinaires d'un club (aspects logistiques, inscription, prise de licence, entretien des locaux, entretien du matériel ...);
- Le volontaire ne peut pas avoir la charge de la communication globale de la structure (Community Manager).

En cas de non-respect de ces principes, votre structure s'expose au retrait immédiat et définitif du volontaire en mission dans la structure

Durée du contrat souhaité :

Entre 6 et 8 mois.

Date de démarrage souhaitée :

Entre le 1er septembre et le 1er octobre 2025.

Merci de bien vouloir adresser votre dossier accompagné du Relevé d'Identité Bancaire (RIB) à jour de votre structure à l'adresse suivante (Format .PDF) :

servicecivique@naqbasket.fr



Si vous êtes un club, il est recommandé de joindre l'avis de votre Comité départemental d'appartenance.

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) Madame/Monsieur

Atteste que l'ensemble de informations saisies dans le présent dossier sont exactes.

J'atteste sur l'honneur que l'accueil d'un ou plusieurs volontaires n'a pas vocation à se substituer à un emploi fixe et permanent au sein de ma structure.

J'atteste avoir pris connaissance de la Charte d'intermédiation et m'engage à ce que la structure que je représente respecte les engagements qui y sont énoncés.

Je certifie que la structure que je représente ne dispose pas d'un autre agrément au titre du Service Civique et n'accueille pas déjà un volontaire dans le cadre d'une mise à disposition par une autre structure que la LIGUE NOUVELLE-AQUITAINE DE BASKETBALL (CROS, CDOS, SDJES, DRAJES...).

Lieu - Date :

NOM, Prénom

Signature du représentant :

DOSSIER DE DEMANDE

AVIS DE LA COMMISSION REGIONALE

AVIS :

☐

Favorable

☐

Défavorable

REMARQUES OU
RESERVES :

Date :

NOM, Prénom

Signature du représentant :