



MÉMO REF'



PROCÉDURE FD AVEC RAPPORT

Quand ?

**APRÈS LA
RENCONTRE**



Vestiaires

Procédure :

- Vérification de la FDM
- Inscrire la FD au verso avec motif
- Signatures des Cap. ou Entraîneurs
- *Si refus de signer : préciser sur FDM*
- Signature des arbitres
- Clôturer et signer la FDM



- *Rédaction des rapports arbitres + OTM + Délégué*
- *Inviter chaque Cap./Entraîneur à faire un rapport et l'envoyer aux instances dans les 24h*

Le Crew-Chief adresse tous les rapports + la FDM le lendemain à la Commission de Discipline Régionale



discipline@naqbasket.fr



Contacter CRO/CTO/CTA dans les 24h

**NOUVELLE
AQUITAINE
basketball**