

SERVICE CIVIQUE CAMPAGNE SAISON 2022-2023

FEVRIER 2023

LIGUE NOUVELLE-AQUITAINE DE BASKETBALL
Agrément régional d'intermédiation N° AQ-000-22-00041-00

DOSSIER DE CANDIDATURE

NOM COMPLET STRUCTURE D'ACCEUIL :

N°SIRET (14 chiffres) :

Merci de bien veiller à la conformité de votre saisie (Site INSEE)

LA STRUCTURE ATTESTE :

Ne pas être agréé en son nom propre, ou ne pas bénéficier d'un agrément collectif d'une fédération, confédération, d'un réseau ou d'un organisme public ;

Être éligible au Service civique et avoir la capacité d'accueillir un volontaire grâce à la mise à disposition, au titre de l'article L. 120-32 ;

N'exercer aucune activité culturelle, politique ou syndicale

LA STRUCTURE :

A déjà identifié le volontaire

N'a pas encore identifié de volontaire

NOM, PRENOM DE LA PERSONNE RESPONSABLE DE LA SAISIE DU DOCUMENT :

CONTACT :

Adresse mail :

N° Tél. :

GUIDE

Le dossier de candidature à disposition est un préalable obligatoire à toute demande d'accueil d'un volontaire en mission de service civique sous l'agrément régional d'intermédiation de la LIGUE NOUVELLE-AQUITAINE DE BASKETBALL.

Toutes les informations et documents demandés dans ce dossier doivent être complétés et renvoyés en **une seule fois** à la LIGUE NOUVELLE-AQUITAINE DE BASKETBALL à l'adresse suivante :

servicecivique@naqbasket.fr

Au plus tard le : 15 mars 2023

Tout dossier reçu incomplet ou au-delà de cette date sera irrecevable.

Veillez à ce que les informations que vous renseignez soient conformes aux informations que vous avez déclarées sur le site de l'INSEE (Raison sociale, N° SIRET ...). A défaut, la LIGUE NOUVELLE-AQUITAINE DE BASKETBALL ne pourra pas vous rattacher à son agrément.

*Si vous êtes un club, merci de bien vouloir transmettre le dossier complété à votre Comité départemental d'appartenance afin d'obtenir un accord de principe **avant envoi** à la LIGUE NOUVELLE-AQUITAINE DE BASKETBALL. Pour rappel, cette demande ne relève pas de la responsabilité de la LIGUE NOUVELLE-AQUITAINE DE BASKETBALL.*

Merci de bien vouloir joindre à votre demande le justificatif fourni par votre COMITE.

1 structure = 1 mission = 1 dossier

Nous vous invitons à prendre connaissance de la Charte de l'intermédiation qui vous a été adressée par mail et qui accompagne votre dossier. Celle-ci vous permettra d'avoir pleinement conscience de vos engagements et des modalités de mise en œuvre de ce dispositif.

Je confirme avoir pris connaissance de la Charte d'intermédiation présentant le dispositif de l'agrément d'intermédiation régional de la LIGUE NOUVELLE-AQUITAINE DE BASKETBALL et m'engage à m'y conformer.

Dès réception de votre dossier par la LIGUE NOUVELLE-AQUITAINE DE BASKETBALL, un courriel de notification vous sera adressé à l'adresse que vous avez indiquée, vous confirmant la bonne réception de votre dossier et de la complétude de ce dernier.

La Commission régionale du Service Civique reviendra vers vous pour vous informer des suites données à votre demande.

En cas de réponse positive de notre part : Aucune démarche ne peut et ne doit avoir lieu tant que le contrat du volontaire n'est pas validé par l'Agence du Service civique.

Pour toute question relative à votre dossier ou pour toute aide, veuillez adresser votre demande par mail à l'adresse suivante :

servicecivique@naqbasket.fr

L'équipe de la LIGUE NOUVELLE-AQUITAINE DE BASKETBALL mettra tout en œuvre pour vous répondre dans les meilleurs délais.

Comment procéder ?

Merci de bien vouloir prendre connaissance des document(s) suivant(s) :

- FICHE MISSIONS SERVICE CIVIQUE
- CHARTE DE L'INTERMEDIATION

Formulaires à joindre à votre demande :

DOSSIER DE CANDIDATURE comprenant :

- **FICHE INFORMATION « STRUCTURE »**
- **Informations relatives à la mission souhaitée**
- **Informations relatives à l'accueil et au suivi du volontaire dans votre structure**
- **Attestation sur l'honneur**
- **Relevé d'Identité Bancaire (RIB) de votre structure.**

Si club : avis Comité d'appartenance

Ce n'est qu'à la réception de ces documents que votre dossier sera notifié comme « COMPLET ».

Le référent Service civique de la LIGUE NOUVELLE-AQUITAINE DE BASKETBALL prendra contact avec vous pour établir, ensemble, l'offre de mission.

La LIGUE NOUVELLE-AQUITAINE DE BASKETBALL assurera la publication de votre recherche sur le site Service civique.

L'étude des candidatures sera réalisée en concertation avec le référent de votre structure.

A l'issue de cette sélection, vous serez chargé de renseigner avec le volontaire sélectionné la **FICHE INFORMATION « VOLONTAIRE »** qui vous sera communiquée, accompagnée des pièces justificatives qui seront à retourner à l'adresse suivante :

servicecivique@naqbasket.fr

La convention de mise à disposition et le contrat d'engagement seront alors édités et signés par les parties et la mission pourra alors démarrer.

FICHE INFORMATIONS STRUCTURE D'ACCUEIL

RAISON SOCIALE :

N°SIRET :

ADRESSE :

CODE POSTAL :

VILLE :

NOMBRE DE SALARIE(S) :

NOM ASSURANCE RESPONSABILITE CIVILE (N° DE CONTRAT/ Référence) :

REPRESENTANT LEGAL DE LA STRUCTURE - FONCTION :

CONTACT :

Adresse mail :

N° Tél. :

PERSONNE EN CHARGE DE LA **GESTION DU DOSSIER** (*Référent Service civique de la structure d'accueil*) :

NOM, Prénom :

FONCTION :

CONTACT :

Adresse mail :

N° Tél. :

PERSONNE DESIGNEE COMME **TUTEUR** DU VOLONTAIRE :

NOM, Prénom :

DATE DE NAISSANCE :

FONCTION :

CONTACT :

Adresse mail :

N° Tél. :

LA PERSONNE A-T-ELLE DEJA EXERCEE LA FONCTION DE TUTORAT :

OUI

NON

SI OUI, A-T-ELLE DEJA BENEFICIE(E) DE LA FORMATION « TUTEUR » SERVICE CIVIQUE :

OUI

NON

Précisez, si possible, à quelle date remonte la formation :

VOTRE STRUCTURE :

A-T-ELLE DEJA ACCUEILLI UN OU PLUSIEURS VOLONTAIRES EN MISSION DE SERVICE CIVIQUE AU COURS DES 2 DERNIERES ANNEES :

OUI

NON

A-T-ELLE DEJA OBTENUE UNE OU PLUSIEURS MISSIONS DE SERVICE CIVIQUE SUR LA SAISON EN COURS :

OUI

NON

SI OUI :

Par un agrément individuel

Par un agrément collectif



VOTRE PROJET :

La présentation de votre projet est le point le plus important de votre dossier. Celle-ci est prise en compte par la Commission régionale de validation avant émission de son avis.

Présentez le projet de votre structure et précisez la place du dispositif Service civique et du volontaire au sein de celui-ci (objectifs, descriptif des missions, moyens mis en œuvre, résultats attendus ...) :

INFORMATIONS SUR LA MISSION

INTITULE DE LA MISSION :

THEMATIQUES CHOISIES (maximum 2) :

5-A CITOYENNETE & VIVRE-ENSEMBLE

5-B MEDiateur 3X3

5-C FEMINISATION DE LA PRATIQUE

5-D INFORMATION & PROXIMITE

5-E TERRITOIRES PRIORITAIRES

Merci de bien veillez à vous référer aux missions cadres de l'agrément régional jointes en annexe.

RAPPELS :

- Le volontaire ne doit pas assumer de fonctions ou de tâches d'encadrement, ni seul, ni accompagné et ce, quel que soit le niveau de pratique et de diplôme(s) dont il est titulaire ;
- Le volontaire ne doit pas effectuer de tâches/ activités récurrentes et ordinaires d'un club (*aspects logistiques, inscription, prise de licence, entretien des locaux, entretien du matériel ...*) ;
- Le volontaire ne peut pas avoir la charge de la communication globale de la structure (*Community Manager*).

Il est rappelé, qu'en cas de non-respect de ces principes, votre structure s'expose au retrait immédiat et définitif du volontaire en mission dans la structure.

MISSIONS	DESCRIPTION DES ACTIVITES	DUREE HEBDOMADAIRE ESTIMEE PAR ACTIVITE
5-A CITOYENNETE & VIVRE-ENSEMBLE		
5-B MEDIATEUR 3X3		
5-C FEMINISATION DE LA PRATIQUE		
5-D INFORMATION & PROXIMITE		
5-E TERRITOIRES PRIORITAIRES		

Veuillez préciser les tâches que le volontaire mènera afin d'atteindre les missions citées ci-dessus.

DUREE HEBDOMADAIRE TOTALE DE LA MISSION

(24 heures maximum sur 5 jours)

Le descriptif des activités fait l'objet d'un contrôle de conformité préalable par la Commission régionale du Service civique de la LIGUE NOUVELLE-AQUITAINE DE BASKETBALL. Nous vous invitons donc à être le plus précis et le plus transparent possible. Ces éléments serviront de référence en cas de contrôle en cours de mission.

DATE DE DEBUT DE MISSION

DUREE DU CONTRAT

Date de démarrage souhaitée :

Durée du contrat :

Maximum 6 mois

La LIGUE NOUVELLE-AQUITAINE DE BASKETBALL se réserve le droit de modifier la date de démarrage.

FORMALITES D'ACCUEIL & DE SUIVI DU VOLONTAIRE

MODALITES DE SELECTION DU VOLONTAIRE

Le volontaire est déjà identifié par votre structure

Le volontaire n'est pas encore identifié par votre structure

Dans ce cas, précisez-les modalités/critères de sélection que vous souhaitez mobiliser :

- **Quels moyens de diffusion allez-vous utiliser pour faire promouvoir votre offre :**

Site Service Civique (obligatoire)

Mission locale

Réseaux sociaux de la structure

Association de jeunes

Mairie

École, collège, lycée

Autre, précisez :

MODALITES D'ACCUEIL DU VOLONTAIRE

- **Comment l'arrivée du volontaire est-elle préparée au sein de votre structure ?**

Temps d'échange formel ou informel afin de présenter tous les membres de la structure (*réunion, repas ...*)

Préparation de son bureau et de la logistique (*ordinateur, accès internet, téléphone ...*)

Préparation des documents relatifs à son arrivée (*organigramme, informations relatives aux congés payés, à la structure, règlement intérieur ...*)

Présentation des modalités d'accompagnement et de suivi au cours de sa mission

Autre, précisez :

- Comment la préparation des missions du volontaire est-elle organisée ?
- Comment la mise en œuvre du tutorat est-elle prévue ?
- Comment la structure prévoit-elle d'accompagner le volontaire dans la réflexion autour de son Projet d'Avenir ?

DEROULEMENT DE LA MISSION

- Quels sont les moyens humains et matériels affectés à la mission du volontaire ?
- Comment votre structure prévoit-elle le versement de l'indemnité de subsistance au volontaire ?
 - Virement bancaire
 - Chèque
 - Espèces

*N'oubliez pas, chaque versement mensuel devra faire l'objet d'une **attestation de versement** attestant que le volontaire a bien reçu son indemnité de subsistance de la part de votre structure. Cette attestation devra être adressée à la LIGUE afin de pouvoir bénéficier du versement de l'aide complémentaire.*



ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) Madame/Monsieur atteste que l'ensemble de informations saisies dans le présent dossier sont exactes.

J'atteste sur l'honneur que l'accueil d'un ou plusieurs volontaires n'a pas vocation à se substituer à un emploi fixe et permanent au sein de ma structure.

J'atteste avoir pris connaissance de la Charte d'intermédiation et m'engage à ce que la structure que je représente respecte les engagements qui y sont énoncés.

Je certifie que la structure que je représente ne dispose pas d'un autre agrément au titre du Service Civique et n'accueille pas déjà un volontaire dans le cadre d'une mise à disposition par une autre structure que la LIGUE NOUVELLE-AQUITAINE DE BASKETBALL (CROS, CDOS, SDJES, DRAJES...).

Date :

Signature du représentant de la structure :



Encart réservé au COMITE DEPARTEMENTAL (si club)	
<u>COMITE DEPARTEMENTAL D'APPARTENANCE (si club) :</u>	<u>AVIS DU COMITE :</u>
	Favorable
	Défavorable
<u>Représentant :</u>	<u>Date de l'avis :</u>
<u>Remarque :</u>	<u>Signature :</u>

Encart réservé à la COMMISSION REGIONALE DU SERVICE CIVIQUE DE LA LIGUE
Favorable
Défavorable
<u>Signature/ tampon :</u>