



# Campus FFBB 2020

## Lancement des inscriptions

<b>Thématique :</b>	<input type="checkbox"/> Présidence <input type="checkbox"/> Administration et Finances <input type="checkbox"/> Haut Niveau <input checked="" type="checkbox"/> Formation & Emploi <input type="checkbox"/> Marque	<input type="checkbox"/> Jeunesse & Territoires <input type="checkbox"/> Compétitions & Vivre Ensemble <input type="checkbox"/> Affaires juridiques et Institutionnelles <input type="checkbox"/> 3x3
<b>Destinataires :</b>	<input type="checkbox"/> Comités <input type="checkbox"/> Ligues <input checked="" type="checkbox"/> Ligues et Comités	<input type="checkbox"/> Ligues, Comités et Clubs <input type="checkbox"/> CTS
<b>Nombre de pièces jointes : 1</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Information <input type="checkbox"/> Echéance de réponse :		

Les inscriptions au CAMPUS FFBB 2020 sont ouvertes sur le [site internet de la FFBB](#).

Cette formation à l'attention des dirigeants, bénévoles et salariés des Comités et Ligues se déroulera du Jeudi 27 Aout au Dimanche 30 Aout 2020.

Cette année le campus se situera au Centre Sourcéo à Saint-Paul-lès-Dax (40), le même lieu que l'année précédente. Ce site est idéal pour les séminaires car il regroupe le lieu d'hébergement, de restauration ainsi que les salles de réunion et de conférence. Nous serons accueillis par le Comité des Landes et la Ligue de Nouvelle-Aquitaine.

Venir au CAMPUS FFBB c'est développer ses compétences et partager sa passion du basket-ball avec des bénévoles et salariés associatifs venus de toute la France. Le campus 2020 aura pour objectif :

- De **continuer à transmettre l'information** à nos acteurs dans le Basketball au travers de **2 ZOOM**.
- De **former ou d'approfondir** les connaissances de ses dirigeants ou salariés pour continuer à développer notre sport par **8 modules**.

**Petite particularité** de ce CAMPUS 2020, nous voulons que vous soyez **acteur de votre formation**. Les thèmes des modules sont choisis mais la définition des contenus et des interventions se feront selon vos attentes/besoins. Pour que nous puissions co-construire le CAMPUS 2020, nous vous invitons à répondre à [ce questionnaire](#).

	Formation	Détail	Public
1	<b>Développer une vision globale de l'emploi et du management</b>  <i>(de la création jusqu'au développement de la compétence et de la formation)</i>	Proposer aux employeurs une réflexion globale, à la fois sur l'intégration à long terme du salarié en insertion dans la structure et sur la pérennisation du poste à l'issue de l'aide financière, et ce, dès l'émergence d'un projet de création d'emploi. Se positionner dans sa fonction pour développer une dimension de manager en cohérence avec la stratégie et les valeurs de la fédération. (Manager, fédérer, motiver, responsabiliser, former...) Il s'agit également d'offrir une boîte à outils et un annuaire des dispositifs et organismes mobilisables dans la région pour accompagner l'employeur dans le Management et le développement des compétences de ses salariés et bénévoles. Construire le plan de développement des compétences des salariés comme des bénévoles (formation en interne, formation e-learning, formation en présentiel FFBB)	Directeur Territoriaux Directeur Techniques Régionaux Secrétaires Généraux Directeurs de structure Trésoriers
2	<b>Communiquer grâce aux outils digitaux et réseaux sociaux</b>	Connaître et maîtriser les outils de communications digitaux ; Concevoir un plan digital et en maîtriser les impacts ; Savoir adapter la communication aux situations et aux interlocuteurs ; Mettre en place une communication interne et externe, en utilisant différents canaux de communication ; Mettre en place une action de Marketing ; Maîtriser les réseaux sociaux et concevoir une stratégie de communication sur Facebook, Twitter, Instagram... Organiser des conférences en ligne (webinaire, Office 365, YouTube...) ;	Directeur de structure Elu en charge de la communication Responsable de formation Chargé de Communication des ligues et comités.
3	<b>Favoriser le travail collaboratif. Animer une réunion à distance ou en présentiel.</b>	Animer et Organiser des réunions à distance ou en présentiel, tout en favorisant une participation active au service de l'objectif de la réunion ; Maîtriser les outils du distanciel et les outils FFBB (office 365) ; Savoir tirer bénéfice des réunions en amont et en aval de celles-ci pour atteindre les buts fixés ; Développer un travail collaboratif en ligne ; Une première expérience du co-développement ;	Directeurs DTR DT Secrétaire Généraux Présidents Responsables de Commission
4	<b>Maîtriser l'informatique fédérale et ses nouveautés. Concevoir et animer une formation à l'informatique fédérale.</b>	Maîtriser l'utilisation de l'informatique fédérale ainsi que ses dernières nouveautés. (FBI, eFFBB, e-licence, e-marqueV2...); Savoir former à l'informatique fédérale et devenir plus pertinent en tant que formateur ; Préparer les actions de formations régionales de la rentrée 2020 et les Automnales 2021 ;	Formateur des ligues et comités sur l'informatique fédérale

5	<b>Organiser et mettre en place un système de veille. S'organiser en réseau.</b>	Méthodes et outils pour organiser son système de veille ; Savoir traiter l'information (lire un document rapidement pour trier, valider et synthétiser l'information) ; S'appuyer sur des informations actualisées et pertinentes pour gérer la structure et valoriser ses activités ; Assurer une veille sur les dispositifs de financement de sa structure ; Collecter les informations pour les assimiler, les partager et les communiquer ; Maîtriser les outils de veille de la fédération, sur Internet et sur les réseaux sociaux ; Développer une politique de lobbying locale. S'informer sur les financements des ligues et comités S'approprier le PSF	Présidents de LR et CD Secrétaires généraux DT, DTR, Directeurs
6	<b>Ouvrir et instruire un dossier disciplinaire</b>	Instruire un dossier disciplinaire pour sécuriser la procédure & rédiger les documents administratifs et juridiques depuis la saisine de l'organisme jusqu'à la notification de décision.	Membres des commissions de discipline
7	<b>Créer et développer une démarche citoyenne dans sa structure</b>	Prendre en compte la démarche citoyenne dans la gouvernance d'une structure et dans la construction du plan sportif territorial ; Connaître les actions fédérales, savoir les promouvoir et les accompagner ; Etre capable de concevoir et mettre en place un projet global autour de la démarche citoyenne ; Etre capable de fédérer autour d'un projet citoyen (acteur public, privé...) ; Etre capable de communiquer sur les actions ;	Membre des commissions régionales et départementales citoyennes Chargé de développement Bénévoles et salariés des LR et Comités
8	<b>Gérer les compétitions régionales et départementales (5x5 &amp; 3x3)</b> <i>(Module divisé en deux niveaux)</i>	Organiser des compétitions et/ou animations de différents niveaux et pour tous publics ; Paramétrer les outils informatiques fédéraux pour organiser les compétitions et faciliter les opérations de contrôles. (e-marque / plateforme 3x3 / FBI / Règlementation des installations) ; Connaître toutes les pratiques de compétition de la FFBB et ses championnats ; Sécuriser les décisions de la commission des compétitions ;	Membres des commissions régionales et départementales des compétitions Bénévoles et salariés.

Le coût de la formation pour suivre un module est de 400€ représentant les frais pédagogiques. Nous envisageons une participation en chambre individuelle. Pour des hébergements en chambre double, nous restons à votre disposition pour toute question si vous préférez un autre type d'hébergement.

Un module comporte 11 interventions de 1h30 ainsi que la participation à 2 ZOOM. Les participants auront accès à une formation à distance en amont permettant de consolider leur connaissance de base (1h de e-learning).

Vous pouvez dès maintenant vous inscrire aux Campus FFBB 2020 sur le site fédéral, à l'adresse suivante : <http://www.ffbb.com/formations> .

N'oubliez pas de nous faire parvenir vos attentes sur les modules, ou tout simplement nous aider à leur co-construction, en répondant [au questionnaire](#).

Nous joignons à cette note les critères 2020 de prise en charge des formations par l'OPCO du Sport afin de vous permettre de faire vos demandes de prise en charge.

Information	Lien utile
<b>Pour vous inscrire</b> au campus en choisissant un module de formation parmi les 8 proposés	<a href="http://www.ffbb.com/formations">http://www.ffbb.com/formations</a>
Questionnaire pour participer à la <b>définition des contenus</b> des formations	<a href="#">au questionnaire</a>
Le site de l'OPCO pour les <b>demandes de prise en charge</b> de la formation	<a href="https://www.afdas.com/">https://www.afdas.com/</a>

**Contact :** Tessa BANOS

**E-mail :** [sfdir@ffbb.com](mailto:sfdir@ffbb.com)

Rédacteur	Vérificateur	Approbateur
<b>Tessa BANOS</b> Chargée de Mission Formation	<b>Matthieu SOUCHOIS</b> DTN Adjoint Directeur du Pôle Formation et Emploi	Thierry BALESTRIERE Secrétaire Général
Référence	2020-04-20 2-PFE-DIRIGEANTS-Campus 2020 - Inscriptions	